

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřské školy Žalhostice

Ředitel Masarykovy základní školy a mateřské školy Žalhostice na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a ze zákona vyplývající Vyhlášky č.14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, vydává tento školní řád pro mateřskou školu.

Část I.

Úvodní ustanovení

Část II.

Přijímání dětí do mateřské školy

Část III.

Provoz mateřské školy

Část IV.

Obsah předškolního vzdělávání

Část V.

Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Část VI.

Úplata za předškolní vzdělávání

Část VII.

Stravování

Část VIII.

Práva a povinnosti rodičů a dětí

Část IX.

Zacházení s majetkem školy

Část X.

Dodatek ke školnímu ke školnímu řádu

-změny reagující na novelu 2016 školského zákona 561/2004 Sb.

1. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
 2. Přijímací řízení, zápis do MŠ
 3. Povinné předškolní vzdělávání
 4. Omlouvání nepřítomnosti dítěte
 5. Individuální vzdělávání dítěte

Část XI.

Platnost a účinnost

Část I.

Úvodní ustanovení

Obsah Školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č.258/2000 Sb.,o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Část II.

Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. **Od školního roku 2017/2018 je pro děti, které do září dovrší 5 let uzákoněno povinné předškolní vzdělávání. Zákonem č.178/2016 Sb., ze dne 20. dubna 2016**, kterým se mění školský zákon, se s účinností od 1. 9. 2016 stanoví, že se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Proto je povinností ředitele školy zajistit optimální podmínky pro vzdělávání i pro děti ve věku od 2 do 3 let, pokud se v mateřské škole vzdělávají. Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání pro děti ve věku od 2 do 3 let jsou v MŠ přijata opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. S odloženou účinností od roku 2020 bude předškolní vzdělávání organizováno pro děti ve věku od 2 let do zpravidla 6 let. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání **je však třeba respektovat i další zákonné požadavky**, zejména ust. § 33 školského zákona. Z tohoto ustanovení vyplývá, **že cílem předškolního vzdělávání je výchova a vzdělávání, nikoli „pouze“ péče o děti v době, kdy se o ně nemohou postarat rodiče či jiné osoby**. Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání již **proto musí být k němu způsobilé**. Přijímání dětí se řídí stanovenými kritérii přijetí:

1. Ředitel stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. **Termín zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání je stanoven na měsíc květen, tento termín je i pro děti ostatní**. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitel školy.
2. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
3. Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, respektive k povinnému předškolnímu vzdělávání od šk. roku 2017/2018 a děti s odkladem povinné školní docházky. Dále pak děti mladší s trvalým bydlištěm v Žalhosticích, Píšťanech a Michalovicích.

4. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

5. Do mateřské školy lze zařadit i děti, jejichž zákonný zástupce pobírá rodičovský příspěvek.

6. Rodiče při zápisu obdrží žádost, přihlášku a evidenční list dítěte-osobní spis. Tiskopisy vrátí v co nejkratším termínu řádně vyplněné k rukám vedoucí učitelky školy. Zákonný zástupce je povinen doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele školy a to ve správním řízení.

7. Při přijetí do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

8. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly **školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí a děti plnící povinné předškolní vzdělávání**, poslední rok před vstupem do ZŠ. Rodič může využít možnosti účastnit se vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne, pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).

9. Ředitel školy po písemném upozornění zákonného zástupce dítěte může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v těchto případech:

- Pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nezúčastňuje předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- Na doporučení lékaře nebo školského poradenského doporučení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu na neinvestiční výdaje za předškolní vzdělávání nebo neuhradí úplatu za školní stravování.
- Dětem plnící povinné předškolní vzdělávání od školního roku 2017/2018 nemůže být ukončeno.

10. Každé dítě má v MŠ svoji značku, kterou používá po celý rok.

11. Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžičku a jíst lžičkou, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC (či nočník), umývat se, nenosit pleny, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo oblékat a nazouvat obuv. **S ohledem na děti ve věku od 2 do 3 let věku je v případě potřeby možné upravit denní režim** (zejména v souvislosti s individuální potřebou aktivity, odpočinku nebo spánku jednotlivých dětí).

12. Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklizení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.

Část III.

Provoz mateřské školy

1. **Provoz mateřské školy je celodenní od 6.00 hodin do 16.00 hodin** (škola se v 6.00 hod. odemyká a v 16.00 uzavírá), rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v této době uzamčena.

Výchovně vzdělávací činnost provádějí 2 plně kvalifikované učitelky. Provozní pracovníce, od školního roku 2016/2017 na základě Dohody o vykonávané činnosti, zajišťuje dohled nad dětmi v době nepřítomnosti učitelky (nemoc, dovolená, účast na DVPP...) nebo neúčasti dětí na placených aktivitách MŠ- výlety, divadla apod.

2. Ráno při příchodu přebírá děti od rodičů učitelka, kterou rodiče informují o zdravotním stavu dítěte. Rodiče jsou povinni předat dítě osobně nebo prostřednictvím jimi pověřené osoby. Mateřská škola zodpovídá za dítě až po jeho předání učitelce. Rodiče mohou děti přivádět do 8.00 hodin, po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy. **Vyzvedávání dětí je možné v poledne od 12.00 do 12.30 hodin nebo odpoledne od 14.30 do 16.00 hodin. Po celou provozní dobu je budova z bezpečnostních důvodů uzamčena. Po dohodě s učitelkou je však možné přivádět i vyzvedávat děti v době předem dohodnuté.**

3. Děti se v mateřské škole přezouvají ve vstupním vestibulu. V šatně má každé dítě svou s přihrádku označenou značkou. Do skříňky-přihrádky nepatří nebezpečné předměty, sladkosti a věci rodičů. Do šatny a do třídy se rodiče vyzouvají, mohou použít návleky.

4. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být uveden v Evidenčním listě – Osobním spisu dítěte v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti – teta, babička aj.). Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku rodičem, kde je uvedeno datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce. **Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů – tiskopis „Pověření - zmocnění“, k vyzvednutí u paní učitelky.**

5. **Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci nebo srpnu, zpravidla 6 týdnů** z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem.

6. Provoz může být omezen i v jiném období – např. v období vánočních svátků. Informaci o přerušování provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřizovatelem o rozhodnutí přerušování provozu.

7. **Nepřítomnost dítěte** musí zákonný zástupce, pokud je známa - předem, pokud není známa – neprodleně, nahlásit a omluvit dítě (ústně, telefonicky) do 8.00 hodin nejpozději. Pokud tak neučiní, bude dítěti tento den stravné započítáno. Od 1. 1. 2017 budou rodiče povinni omlouvat děti, které se účastní povinného předškolního vzdělávání omlouvat své děti i prostřednictvím Omluvného listu. Pokud si ředitel školy vyžádá doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce tak bude muset učinit do 3 dnů od vyžádání. Rodič musí též předem nahlásit příchod či odchod z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.

8. Rodiče vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu) a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, správné velikosti. Veškeré oblečení a obutí doporučujeme označit. Každé dítě by mělo mít jeden oděv do třídy a jiný oděv na pobyt venku, ve skříňce náhradní prádlo, ponožky a punčocháče. Sledujte počasí a podle něj děti oblékejte.

9. Doba odpočinku – děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, věnují se klidovým činnostem. Neruší spánek ostatních dětí.

Část IV.

Obsah předškolního vzdělávání

1. Mateřská škola je druhem školy. Cílem předškolního vzdělávání je výchova a vzdělávání dětí. To zajišťují pedagogičtí pracovníci - učitelky s odborným vzděláním.

2. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

3. Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV), který je zpracován podle podmínek školy a v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

4. ŠVP PV vydává ředitel školy a je zveřejněn na přístupném místě ve škole – na informační nástěnce školy. Do ŠVP PV může každý nahlížet a požít si z něj opisy a výpisy. Děti pracují podle třídního programu, který vychází ze školního programu a je tvořen postupně.

5. V mateřské škole vzděláváme všechny děti ve všech oblastech výchovy: tělesné, pracovní, estetické (hudební, výtvarné), rozumové (poznávací, jazykové, matematické) a mravní, přiměřeně jejich věku, vývoji a schopnostem. **V MŠ se mohou vzdělávat i děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které vytváříme podmínky vzdělávání.** V MŠ se mohou vzdělávat děti s podpůrnými opatřeními 1. – 5. stupně. Před zahájením podpůrných opatření 1. stupně zpracuje škola Plán pedagogické podpory žáka. Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, stanovení cílů, podpory a způsobu vyhodnocování naplně plánu. Pokud jsou podpůrná opatření 1. stupně nedostačující, doporučí škola zákonným zástupcům vyšetření dítěte ŠPZ a postupuje v poskytování podpůrných opatření vyšších stupňů ve spolupráci s ŠPZ .

Mateřská škola je povinna vytvářet podmínky vzdělávání i pro děti nadané a mimořádně nadané, všestranně podporovat a stimulovat jejich nadání a schopnosti, pokud se tyto děti v MŠ vzdělávají.

6. Děti, které z MŠ odcházejí z důvodu nástupu do povinné školní docházky, by měly být na vstup do základní školy po všech stránkách připraveny. Pokud dítě není na vstup do ZŠ z jakýchkoliv důvodů připraveno, učitelky doporučí zákonným zástupcům dítěte vyšetření školní zralosti dítěte a na jeho základě odklad školní docházky. Působíme na děti také v oblasti preventivní výchovy (prevence negativních jevů, předcházení rizikům) a enviromentální výchovy.

7. Pobyty dětí venku se realizují podle počasí na školní zahradě, v okolí MŠ nebo v menší míře i tematickými návštěvami vzdálenějších míst.

8. Škola organizuje podle zájmu rodičů i jiné **aktivity**, které zajišťují jiné subjekty a které **jsou za úplatu** (návštěvy divadla, výstavy, výlety, fotografování, předplavecký výcvik). Tyto aktivity nejsou pro děti povinné, **o jejich účasti rozhoduje zákonný zástupce dítěte**.

Část V.

Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. **Zajišťují využívání vhodných hraček, pomůcek, herních prvků na zahradě vhodných pro věkovou skupinu dětí 2 až 3letých nebo dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud se takové v MŠ vzdělávají.**

2. Při nástupu do mateřské školy máme vytvořen adaptační program, který dětem napomáhá k snadnějšímu vstupu do mateřské školy. Tento adaptační program lze po dohodě s rodiči upravit.

3. **Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. **Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!** Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, vši aj.). Po vyléčení onemocnění může MŠ, v oprávněných případech – dítě jeví stále příznaky nemoci, vyžadovat potvrzení od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví. **Kapky proti kašli a rýmě v MŠ nepodáváme.**

4. **Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout. Při výskytu vši dětské jsou neprodleně informováni zákonní zástupci, kteří jsou povinni děti vši zbavit.**

5. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a bezodkladně informovat rodiče, v případě potřeby zavolat RZP.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět. I drobná

poranění jako jsou odřeniny, boule, píchnutí hmyzem se zapisují do Knihy úrazů a rodiče jsou o nich vyrozuměni.

6. Při zajištění bezpečnosti při náročných akcích (výlety, návštěvy kulturních akcí, cesta na předplavecký výcvik...), jsou odpovědny všechny pedagogické pracovnice, popř. provozní pracovnice (na základě Dohody o vykonávané činnosti)

7. Při přesunech po hlavní komunikaci se pedagogické pracovnice – učitelky řídí pravidly silničního provozu, používají výstražný terčik při přechodu silnice, děti jsou v útvaru označeny reflexními vestami. Vždy poučí děti o bezpečném chování.

8. Při pracovních a výtvarných činnostech jsou děti poučeny a upozorněny na bezpečnost práci s nástroji a je jim věnován zvýšený dohled.

9. Při cvičení a dalších pohybových aktivitách dbají učitelky na bezpečnost dětí a zkontrolují cvičební nářadí, pohybové centrum na zahradě.

10. Cvičení a pohybové aktivity musí být přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí.

11. **Všichni zaměstnanci školy chrání děti před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.** Ve výchovně vzdělávacím procesu učitelky vedou děti ke zdravému způsobu života, seznamují je s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítač, televize, video), vandalismu a kriminality. Sledují chování dětí, vytvářejí příznivé sociální prostředí a upevňují přátelské vztahy mezi dětmi navzájem i s dospělými a snaží se tak předcházet rizikovému chování dětí.

12. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.

13. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

14. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkory, oblečení pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Mohou si přinést svůj menší polštářek. Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. **Každé dítě by mělo mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.** Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky **i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání, spolu s ostatním oblečením ze šatny.** Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji. Každé dítě má svůj hrneček. Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole :

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)

- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte, dítě je ztratí, jiné dítě poškodí...).

Část VI.

Úplata za předškolní vzdělávání

1. Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy. Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§123 ods.1 školského zákona).

2. Výši úplaty stanovuje ředitel školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Výše úplaty je zveřejněna na místě určeném pro informace rodičům. Aktuální výši úplaty stanoví ředitel školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům při vstupu do MŠ, na informační tabuli pro rodiče, nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty vedoucí učitelka školy zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1.9. do 31. 8..

3. **Úplata je splatná podle zákona do 15. dne v měsíci.** Po dohodě se zákonnými zástupci může být dohodnut i jiný termín (např. pokud jsou v daném termínu prázdniny). Úplata se platí vždy bezhotovostně na účet školy (viz přihláška k bezhotovostnímu placení školného v MŠ, rodiče obdrží při zápisu do MŠ).

4. Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození či snížení úplaty. O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitel školy. Písemná žádost se podává řediteli školy předem.

Osvobozen od úplaty bude rodič, který:

- pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže a o prominutí požádá
- pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže a o prominutí požádá

5. **V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu mateřské školy úplata poměrně snižuje. Pokud je MŠ uzavřena celý červenec, je prominuta celá úplata, v srpnu je prominuta polovina částky.** Rovněž se úplata poměrně sníží v případě, je-li provoz mateřské školy přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů pro kalendářní měsíc.

6. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být, po písemném upozornění zákonných zástupců dítěte, důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Část VII.

Stravování

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Pokud jde dítě před obědem domů, je mu strava odhlášena. Sebou oběd nedostane.
2. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování – nejpozději do 8.00 hodin daného dne před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti, **odhlaste dítěti stravu nejpozději do 8.00 hodin. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.** Přihlášky a odhlášky provádějte ústně nebo telefonicky do mateřské školy na telefon 702 171 278 nebo vedoucí školní jídelny 416/737070.
3. **Rodiče uhradí stravu hotově, vedoucí stravování, vždy do 10. dne v měsíci**, od vydání předpisu nebo bezhotovostně inkasem na účet školy (viz přihláška bezhotovostního placení obědů, rodiče obdrží při zápisu do MŠ).
4. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
5. Není vhodné, aby si děti při příchodu do mateřské školy nosily jídlo, sladkosti a pití. Při oslavě svátku a narozenin si děti mohou přinést bonbóny, vhodnější je ovoce.

Část VIII.

Práva a povinnosti rodičů a dětí

Rodiče mají právo

- kdykoli přivést nebo vyzvednout své dítě z mateřské školy (po dohodě)
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života, po dohodě s učitelkou mohou být přítomni činností ve třídě
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu možnost pověřit učitelku, aby předávala jejich dítě písemně pověřeným osobám
- možnost zúčastňovat se akcí pořádaných mateřskou školou
- možnost projevit svá přání, nápady, připomínky (formou anonymních schránek nebo na schůzkách)
- přímé zapojení do výchovného procesu a akcí školy, konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou

Rodiče mají povinnost

- omlouvat osobně nebo telefonicky nepřítomnost dítěte, do Omluvného listu s důvody absence u dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání, u dětí mladších nepřítomnost delší než 14 dní
- přivádět do MŠ děti zdravé, čistě a vhodně oblečené
- hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu
- nahlásit učitelkám změny v adrese, zaměstnání, telefonu apod.
- onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout z MŠ a zařídit lékařské ošetření
- předávat své dítě výhradně zaměstnancům MŠ do třídy – neposílat samotné
- vyzvedávat dítě z MŠ včas, aby mohla být v 16. hodin uzavřena
- na vyzvání vedoucí učitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§ 22 odst.2 písm.b) školského zákona)

Dítě má právo

- na předškolní vzdělávání
- na stravování dle denního režimu mateřské školy
- na informace vyplývající z výchovné a vzdělávací práce předškolního vzdělávání
- na odpočinek daný organizací dne mateřské školy
- na ochranu informací, týkající se jeho osobnosti
- na bezpečnost a ochranu zdraví při pobytu a veškerých činnostech v mateřské škole
- na čisté a hygienicky nezávadné prostředí mateřské školy
- na poskytnutí základních hygienických potřeb
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje

Dítě má povinnost:

- udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku
- šetrně zacházet s majetkem mateřské školy

Část IX.

Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Jsou vedeny k tomu, aby zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a aby úmyslně nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

Zabezpečení budovy MŠ:

Mateřská škola není z bezpečnostních důvodů volně přístupná. Při příchodu do MŠ použijte zvonek u vstupních dveří. Všichni dbají na zavírání vchodových dveří.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlékání dítěte v šatně, po dobu jeho předávání a vyzvedávání ze třídy.

Další bezpečnostní opatření:

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Část X.

Dodatek ke školnímu řádu – nabytí dodatku školního řádu: 1. 1. 2017

1. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření 1. stupně

Ředitel školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy, případně s vedoucí učitelkou a pracovníkem metodické podpory.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č.27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a se souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení vedoucí učitelky, ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č.27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy spolu s učitelkami MŠ průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 – je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, pouze se s ním projedná (§16 odst. 4 školského zákona a §11, §12 a §16 vyhlášky č.27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v plném rozsahu podpůrných opatření.

2. Přijímací řízení, zápis do MŠ

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020 (§34 odst. 1)

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§34 odst.1)

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. Května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (§34 ods.2). Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§34 odst.2).

Kritéria musí obsahovat:

1. Postupně nárok dětí na předškolní vzdělávání:
 - čtyřleté od 1. 9. 2017
 - tříleté od 1. 9. 2018
 - dvouleté s místem trvalého pobytu od 1. 9. 2020
2. Nárok dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, přijetí do spádové mateřské školy.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitel školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzena ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí – osobním spisu k předškolnímu vzdělávání. Tato podmínka neplatí pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR podle §20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

K posouzení podmínek pro přijetí dítěte se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, případně také registrujícího lékaře.

Po vyzoomění vedoucí učitelkou MŠ se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). To je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona (§182a).

Dítě pro, které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole (Masarykova základní škola a mateřská škola Žalhostice), pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovil ředitel školy, a to od 8 hodin (§1c vyhlášky č. 14/2005 Sb).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz. organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává, ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, němž je vzděláváno (34a odst. 3).

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. U dětí plnící povinné předškolní vzdělávání písemně do Omluvného listu.

Mateřská škola je oprávněna požadovat u dětí plnící povinné předškolní vzdělávání doložení důvodů nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést.

- a) telefonicky do MŠ
- b) písemně třídním učitelkám
- c) osobně třídním učitelkám

Třídní učitelky evidují školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje mateřská škola ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně – právní ochrany dětí.(§34a odst. 4).

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. (§34a odst. 4).

Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, případně jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(§ 34b odst. 2)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§34b odst. 3).

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Vedoucí učitelka dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast u ověření (§34b odst.3).

Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7.)

Část XI.

Platnost a účinnost

Tento Školní řád nahrazuje Školní řád školy ze dne 1. 9. 2016 a vstupuje v platnost 1 .9. 2017.
Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Žalhostice 1.9. 2017

Mgr. Vladimír Fiedler

Ředitel mateřské školy