

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina má 2 oddělení. I. oddělení je určeno pro žáky 1. a 2. třídy. II. oddělení pro žáky 3. až 4. třídy. Do školní družiny mají přístup i žáci starší (5. třída) pokud je volná kapacita anebo to vyžadují okolnosti (brzký příjezd do školy, čekání na sourozence) po dohodě s rodiči. Tento řád se vztahuje i na ně. Vedoucí vychovatelka Jana Kočová zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, popř. vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení dětí do školní družiny (dále jen ŠD) rozhoduje ředitelka školy.

Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje zřizovatel – obec Žalhostice ve výši =50,- Kč měsíčně na jednoho žáka. Poplatek se platí pololetně či ročně a to formou bezhotovostního styku, vždy do 30. září daného roku pro I. pololetí a do 28. února následujícího roku pro II. pololetí. V případě zaplacení poplatku na celý školní rok je datum stanovené rovněž do 30. září. Pokud za žáka není zaplacen poplatek a není tak učiněno i po výzvě školy, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne následujícího měsíce. Poplatek je zasílán na bankovní účet sdělený na přihlášce k bezhotovostnímu styku, kde je uvedeno i variabilní číslo, pod kterým bude platba spárována s žákem. V případě nemožnosti bezhotovostního styku, je možné zaplatit poplatek za družinu vedoucí školní družiny, která ho neprodleně předá pomocné účetní školy.

Rodiče nebo zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsobu odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Pokud si žáka vyzvedává rodič nebo pověřená osoba (vše projednáno s vychovatelkou), vyčká v určeném prostoru – předsíň zadního vchodu – po ověření vychovatelkou. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.

V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením pedagogického personálu. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

Masarykova základní škola a mateřská škola Žalhostice,
okres Litoměřice, příspěvková organizace,
Žalhostice čp. 126, 411 01 Žalhostice,
IČ 72745096

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů městského hygienika apod.. Rodiče a další návštěvníci do ŠD nevstupují.

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.

Provozní doba školní družiny: od 6:15 h. do 15:30 h.

V Žalhosticích 1. 9. 2018

Mgr. et Bc. Alena Krchňavá, ředitelka školy